

Reporte de errores o solicitud de mejora

¿Cómo se reporta un error o mejora en el sistema?

RECOMENDACIONES al reportar error

Colocar todo lo que se crea imprescindible para resolver el error o mejora: donde ocurre, al realizar qué acción, un identificador de registro, inventario o dni que esté produciendo el mismo. si el error se produce "a veces" consignarlo.

Nunca, bajo ninguna circunstancia enviar un audio de whatsapp para reportar error.

Los errores se pueden reportar por 4 métodos con la siguiente prioridad:

1. Reporte desde mensajería del sistema: si el sistema está funcionando y se tiene acceso a la mensajería. Utilizar el tipo de mensaje "Reportar Error" respetando las recomendaciones de arriba

Mensajería

Destinatario

Administradores

*

Tipo

Reportar Error o Mejora

*

Texto

B

I

U

x²

x₂

11

A

Ti

2. Correo electrónico con toda la información de la recomendación

3. WhatsApp con toda la información de la recomendación en un único archivo PDF

4. Llamada al interno del SID 5186

TODOS los mensajes recibidos generan una incidencia en el sistema, de esta manera podemos hacer seguimiento del error y de la solución y también verificar que no afecte otras cosas.

¿Cómo se atienden las incidencias?

horaciod / sig2025

Privado

<> Código

Incidencias

1

Pull Requests

Actividad

renovaciones y marcar renovaciones #4

Abierta

abierta hace 10 minutos por horaciod · 0 comentarios

horaciod

comentado hace 10 minutos

error en la clase bibliotecas

Los errores llegan a un sistema de incidencias donde asignamos quien resuelve, verifica y cierra las mismas.

