

# Generación de Etiquetas aplicadas a Lectores

La implementación de **etiquetas** nos permite agrupar lectores según categorías, temáticas, o valores que definamos según nuestra necesidad. De esta manera, podemos difundir material, mensajes, etc, basandonos en las temáticas que le interesan o necesitan los lectores, permitiéndonos una llegada más directa y pertinente.

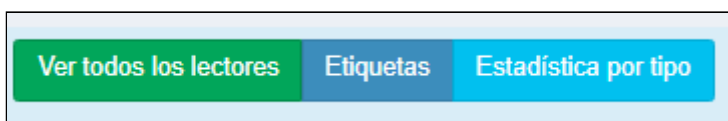
La creación de **etiquetas** la gestiona cada Biblioteca.

## ¿Cómo generar las etiquetas?

Desde el **Sistema de Gestión**, ingresamos a **Lectores**



En la Botonera superior accedemos a **Etiquetas** para generarla.



+ Nuevo XLS Imprimir Ver como HTML Cambiar Formato 3 objeto					
ID	Etiqueta	Lectores	Activa	Público	Acción
2	Educación Superior	1	Si	<a href="#">Si</a>	Ver lectores Quitar Editar Borrar
1	FCEN	1	Si	<a href="#">Si</a>	Ver lectores Quitar Editar Borrar
3	Filosofía de la Técnica	2	Si	<a href="#">Si</a>	Ver lectores Quitar Editar Borrar
					Anular Ordenamiento Refrescar listado Cant. 3

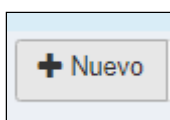
Ahí nos encontraremos con distintos valores en el listado de etiquetas:

- **ID:** número de identificación
- **Etiqueta:** Nombre de la etiqueta

- **Lectores:** Cantidad de lectores etiquetados en la misma
- **Activa:** Estado de la etiqueta
- **Público:** en caso de estar como pública, el lector verá que está etiquetado, en el OPAC.
- **Ver lectores:** Nos muestra los lectores etiquetados.
- **Quitar:** Elimina los lectores asociados a esa etiqueta.
- **Editar:** Modificar nombre de la etiqueta, estado activo, estado público.
- **Borrar:** Elimina la etiqueta. Esta acción sólo puede realizarse si la etiqueta tiene 0 lectores asociados. Es decir, primero debe utilizar el comando "quitar" Y luego "borrar".

Haciendo click en el botón **nuevo** el sistema nos devolverá una pantalla con los siguientes campos:

- **Nombre**
- **Activa**
- **Se ve en el catalogo**



Edición de etiquetas para lectores

Nombre

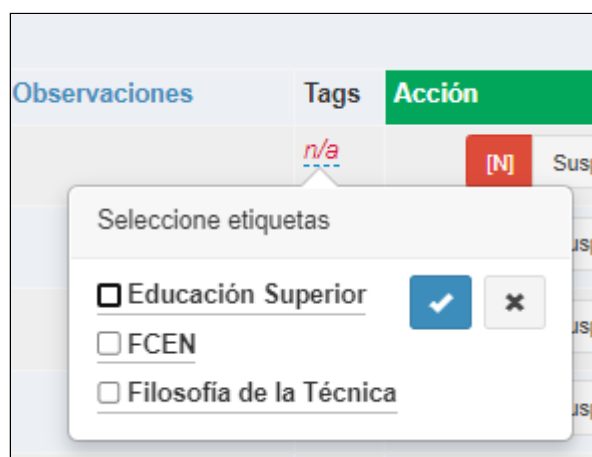
Activa

Se ve en el catálogo

[Volver al Listado](#)

[Enviar](#)

Una vez generada la etiqueta podremos asignarla a cada lector desde el catálogo de lectores, la columna **Tags**



## ¿Cómo usar las etiquetas?

Una vez configuradas y asignadas las etiquetas podemos comenzar a utilizarlas desde la función **Envío Masivo de Correo** en el menú desplegable **Destino**. Ver [Envío Masivo de Correo](#)

Desde la pantalla **Envío Masivo de Correo** en el menú **Destino** de podemos encontrar las etiquetas generadas.

DESTINO	Etiqueta: Educación Superior
	Etiqueta: FCEN
	Etiqueta: Filosofía de la Técnica
	Etiqueta: Investigadores CONICET
	Etiqueta: ITU Central
	Selecione

De esta manera podemos enviar nuestro mensaje a los usuarios que hayamos "etiquetado".

---