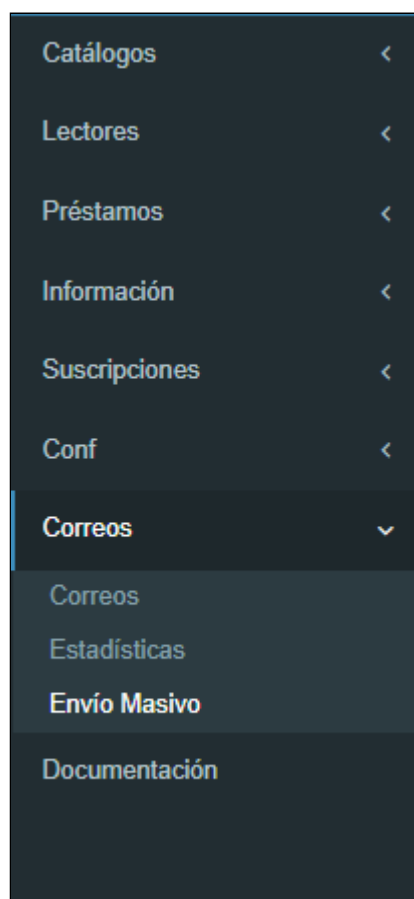


# Envío de correo masivo

El sistema permite enviar **correos masivos** a distintos grupos de lectores y usuarios.

Desde la barra lateral izquierda, dentro de la opción "**Correos**", se encuentra la opción "**Envío Masivo**".



Desde la pantalla **Envío Masivo de Correo** podemos seleccionar el **público** al que queremos enviar nuestro mensaje. En la opción **Destino** encontraremos los distintos tipos de destinatarios:

- Administradores
- Bibliotecarios/as
- Usuarios activos de la biblioteca último año
- Usuarios que hayan hecho uso de la biblioteca en los últimos 60 días
- Todos los lectores habilitados
- Lectores con material en préstamo
- Etiquetas (ver **Generación de Etiquetas aplicadas a Lectores**)

DESTINO	<div> <div>Seleccione</div> <div> <div>Seleccione</div> <div>Administradores del sistema</div> <div>Bibliotecarios</div> <div>Usuarios activos de la biblioteca ultimo año</div> <div>Usuarios que hayan hecho uso de la biblioteca en los últimos 60 días</div> <div>todos los lectores habilitados</div> <div>Lectores con material en préstamo</div> <div>Etiqueta: Educación Superior</div> <div>Etiqueta: FCEN</div> <div>Etiqueta: Filosofía de la Técnica</div> </div> </div>
---------	--

Solo **administradores** pueden acceder al envío masivo de correo. Los grupos de usuario y lectores son configurables, siempre se envían desde la biblioteca de origen. A modo de control del **Envío Masivo de Correo** el sistema enviará una verificación al mail del administrador que emite el mensaje a modo verificación y así poder corroborar que no tenga errores.

## Diagrama de funcionamiento de los correos masivos.

