

Carga rápida

Guía de Uso: Carga Rápida de Registros (Carga rápida v2.1)

El módulo de **Carga Rápida de Registros** es una herramienta diseñada para agilizar el ingreso de material bibliográfico al sistema **ecosistemaSID**. Permite la creación simultánea del registro bibliográfico y de existencias (ítems) en un solo paso.

? Propósito y Restricciones

“ **IMPORTANTE**

No reemplaza la catalogación completa. Esta herramienta debe utilizarse **exclusivamente** en los siguientes casos:

- Ingreso masivo de donaciones.
- Material que requiere disponibilidad inmediata para el usuario.
- Carga de emergencia o contingencia.

Todos los registros ingresados por esta vía se consideran **registros de carga mínima** y deberán ser completados y normalizados posteriormente para su traslado a la colección definitiva.

?? Configuración Previa

Para utilizar este módulo, cada biblioteca debe solicitar al equipo técnico la **configuración de una colección especial**.

1. Los registros se guardarán inicialmente en esta colección de "tránsito".
2. Una vez que el catalogador completa los campos MARC faltantes, el registro se mueve a la colección completa de la biblioteca.

? Campos del Formulario

El formulario solicita la información básica necesaria para que el ejemplar sea identificable y circulable:

Campo	Descripción	Estado
-------	-------------	--------

Título	Nombre de la obra.	Requerido (*)
Autor	Responsable principal de la obra.	Requerido (*)
Inventario	Número de patrimonio asignado al ejemplar.	Requerido (*)
Tipo de Ítem	Categoría del material (ej: Libro, Revista).	Requerido (*)
Disponibilidad	Define el régimen de préstamo (ej: Domicilio, Sala).	Requerido (*)
Estado del Ítem	Situación física o administrativa (ej: Circulación).	Requerido (*)
Signatura	Ubicación topográfica en el estante.	Opcional
Forma de Adquisición	Origen del material (ej: Donación, Compra).	Opcional
Soporte	Formato físico (ej: Impreso, Digital).	Requerido (*)
Proveedor	Entidad o persona que entrega el material.	Opcional

? Optimización de la Carga (Memoria de Sesión)

Para facilitar el trabajo repetitivo, el sistema **guarda automáticamente ciertos campos en la sesión activa**. Esto significa que, si estás cargando una donación de 50 libros del mismo proveedor y bajo la misma disponibilidad, no necesitarás volver a seleccionar esos valores en cada registro; el formulario los mantendrá pre-completados.

? Procedimiento de Carga

1. Complete los campos obligatorios marcados con el asterisco rojo (*).
2. Verifique que la información de **Inventario** sea única.
3. Haga clic en el botón **[Enviar]**.
4. El sistema confirmará la creación indicando que el registro se ha agregado a la colección configurada (ej: *"Se agregará en colección Libros BC"*).