

Abr. 2024

Cambios en la ficha de lector

se muestran desde ahora las fechas de habilitación y la posibilidad de acceder ¹ a las habilitaciones anuales desde la ficha.

Documento	DNI 22755982
Email	
Teléfono	
Fecha creación	28/06/17
Biblioteca	Biblioteca Central
Categoría	Apoyo académico(aplic: OUN)
Última entrada al explorador	15/03/2024 10:52
Habilitado hasta	<div>El lector no está habilitado</div> <div>Habilitar</div>

El lector adeuda 2 items

ESTEBAN

Carnet digital

Editar

Movimientos

Circulación

Suspensiones

Observaciones

Suscripciones

Ingreso a sala

Habilitaciones


TRACY 1 454.5 ms dumps x

“ Sólo la biblioteca "propietaria" del lector puede habilitar

El lector es otra biblioteca, solicite la habilitación en la biblioteca Biblioteca Central

Volver a préstamos

En el catálogo ahora se bloquean algunas opciones si el usuario no está habilitado.

 recorrido guiado

Su Perfil

Nombre:	HORACIO ESTEBAN
Apellido:	DEGIORCI
Correo Electrónico:	horaciod@gmail.com

Perfil del Catálogo de la Biblioteca

El lector se encuentra deshabilitado
Solicite la habilitación anual en su biblioteca.
Algunas opciones del sistema estarán deshabilitadas.

“ No pueden solicitarse renovaciones ni realizar reservas sin estar habilitado.

Borrado de registros del opac

Si el registro no se encuentra más en base de datos (por borrado o por cambio de identificador) pero ha quedado referenciado desde el opac se puede borrar desde la ficha al encontrar el error de búsqueda.

Error

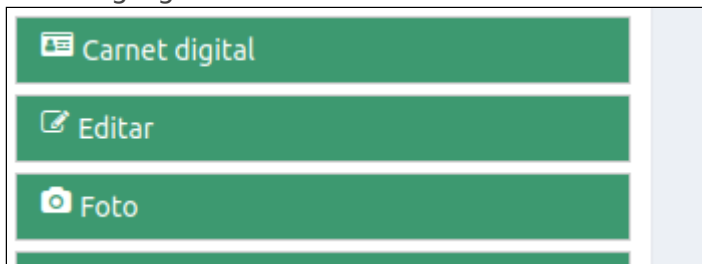
Error al recuperar el registro .

Si bien el registro no está en base de datos si existe en el OPAC.

Borrar del OPAC

Fotos de carnets

Se ha agregado el enlace al administrador de las fotos del lector

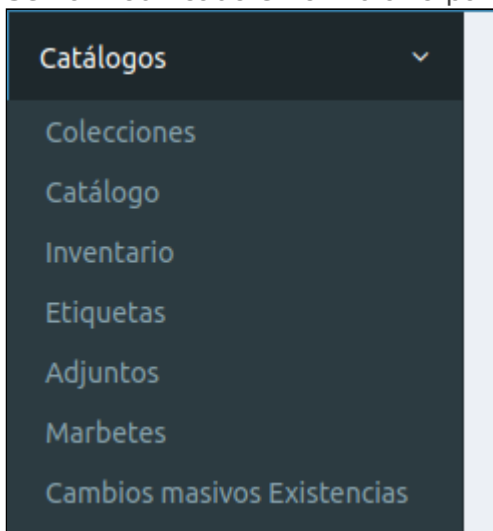


Además el sistema de subida de fotos rota (cambia la orientación) en forma automática en caso de tener la información exif

Mejoras en el formulario de cambio masivo de existencias

El cambio masivo de existencias permite realizar desde una lista de inventarios o una etiqueta un cambio en múltiples existencias al mismo tiempo.

Se ha modificado el formulario para que sea más clara su carga.



Cambios masivos en existencias

Ingrese todos los inventarios sobre los que operar, uno por línea.
Se podrán modificar los tipos de ejemplares y las firmas de varios ejemplares.
Solo se pueden modificar los ejemplares propios de la biblioteca .Biblioteca Central

Inventarios
Uno por línea

o por Etiqueta de ítem

Seleccione

Información a modificar

Los siguientes son los campos que se modificarán por cada ejemplar encontrado

Tipo de ítem

Seleccione

Disponibilidad de ítem

Seleccione

Estado del ítem

Seleccione

Signatura Topográfica

Asociar a expediente de
baia

Seleccione

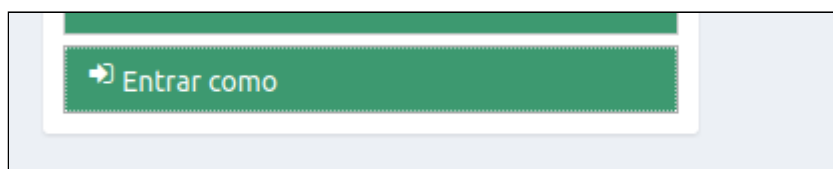
Impersonar la entrada al catálogo

Desde la ficha del lector se puede acceder al catálogo realizando una "impersonalización" (hacerse pasar por otro usuario). De esta manera podemos ingresar al catálogo sin iniciar sesión con usuario y clave.

Esto sirve para probar las habilitaciones que tiene un usuario y acceder a las opciones de la misma forma en que accede cualquier lector.

Usar el botón "Entrar como " (solo aparece para los lectores propios)

“ Siempre prefieran usar el abrir en ventana privada o de incognito para este nuevo botón.



Actualización de la ficha de Colección

Se ha habilitado para todos los usuarios el acceso a la ficha de colección desde el listado de colecciones. Se accede mediante el listado de colecciones (botón ficha)

Colecciones disponibles para su usuario de todas las bibliotecas

Mostrar solo las de las biblioteca: Fac. de Cie

Colección	Biblioteca	QA	Registros	
Libros BAL	Instituto Balseiro	Libros BAL	Cant. de Reg	Q Ficha
Libros DAD	Departamento de Aplicación Docente	Libros DAD	Cant. de Reg	Q Ficha
Libros FCAI	Fac. de Ciencias Aplicadas a la Industria	Libros FCAI	Cant. de Reg	Q Ficha
Libros FCM	Fac. de Ciencias Médicas	Libros FCM	Cant. de Reg	Q Ficha
Libros FFyL	Fac. de Filosofía y Letras	Libros FFyL	Cant. de Reg	Q Ficha

En la ficha se muestran los estados de niveles de codificación.

Descripción pública	x	
Por Nivel de codificación	#	10690 registros
Posición 17 del LEADER	vacío	13 registros
	5	159 registros
	7	1 registros
	a	1 registros
	A	1 registros
	l	1 registros
	o	1 registros

Tecclas rápidas

- F8 : abre el buscador por Identificador
- F9 : menu flotante.
- F10: menú izquierda.

Fix


Corregido el borrado rápido de subcampos desde el editor rápido

Nivel de codificación define el opac

Nivel de codificación de registros MARC21

Cambio en Ficha de registro

Ahora se muestra como primer fila del registro el estado y el nivel de codificación.

Estado		Estado del registro: corregido Se mostrará en el catálogo público últ.edición: 14/04/24 22:54 por Horacio Degiorgi(OUN)
LDR		04235nam#a22006617c#4500
001 		OUN-060271

Separadas las existencias propias y de otras bibliotecas.

Para los registros que tienen muchos ejemplares asociados se ha optimizado el listado separando entre ejemplares propios y de otras bibliotecas . Buscar el registro OUN-060271 como ejemplo.

Registro Marc

Existencias (46)

Opciones

Adjuntos

Movimientos :

Se calculan todos los movimientos de los últimos 5 años para este identificador en la biblioteca actual.

Ver 12 movimientos desde 18/04/2019

Existencias Propias

Listado

+ Agregar Ejemplar

Inv	Bib.	Ub.	Ej.	
ITUC2209	OUN	378 ENC	Ej. 1	
ITUC2210	OUN	378 ENC	Ej. 2	
OUN104568	OUN	EDIUNC 378.4 ENC	Ej. 1	

Hay 3 Items relacionados de 1 biblioteca/s.

Imprimir

Existencias otras Bibliotecas

Listado

+ Agregar Ejemplar

Inv	Bib.	Ub.	Ej.	
-----	------	-----	-----	--

Cerrar sesiones abiertas

En caso de abrir una sesión en otra computadora o navegador ahora se puede cerrar en forma remota desde la página de usuarios conectados, solo permitirá cerrar las sesiones propias.

ecosistema|SID

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

FAC. DE DERECHO

Tiene otras sesiones abiertas

Borrar ubocg2oh32g819nfttav0m3fh1

Borrar 4j2jhj3qqr7u7e9j8dd940na1

Usuarios conectados

43 usuarios Conectados de 19 Bibliotecas

Selector de existencias por etiqueta en generador de marbetes.

En la impresión de marbetes ahora es más simple utilizando las etiquetas. [Marbetes](#)

Ingrese todos los inventarios sobre los que operar, uno por línea.
Luego seleccione el tipo de etiqueta, se generará un pdf.

Inventarios
Uno por línea

o por Etiqueta de ítem

Expurgo_2024 (129)

1 1