

Lectores

Administración de lectores en el sistema

- Lectores activos
- Generación de Etiquetas aplicadas a Lectores

Lectores activos

¿Qué es un lector activo?

Un lector que tiene la habilitación al día.

Desde la versión 4.1 (mayo 2023) se muestran los lectores activos en la página principal (en el ejemplo los "2029")



Listado de usuarios activos

Se puede filtra por los usuarios activos desde el listado de lectores.

Listado de lectores de **Fac. de Ciencias Médicas**

Campo:

Con habilitación activa ▾

Texto:

1

“ Desde el 7/5/2023 solo los usuarios con habilitación activa podrán ingresar al catálogo público.

Generación de Etiquetas aplicadas a Lectores

La implementación de **etiquetas** nos permite agrupar lectores según categorías, temáticas, o valores que definamos según nuestra necesidad. De esta manera, podemos difundir material, mensajes, etc, basandonos en las temáticas que le interesan o necesitan los lectores, permitiéndonos una llegada más directa y pertinente.

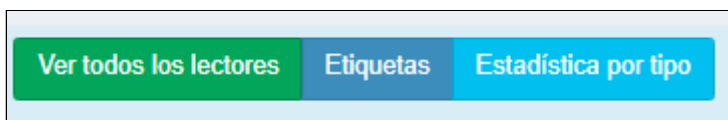
La creación de **etiquetas** la gestiona cada Biblioteca.

¿Cómo generar las etiquetas?

Desde el **Sistema de Gestión**, ingresamos a **Lectores**



En la Botonera superior accedemos a **Etiquetas** para generarla.



+ Nuevo XLS Imprimir Ver como HTML Cambiar Formato 3 objeto					
ID	Etiqueta	Lectores	Activa	Público	Acción
2	Educación Superior	1	Si	Si	Ver lectores Quitar Editar Borrar
1	FCEN	1	Si	Si	Ver lectores Quitar Editar Borrar
3	Filosofía de la Técnica	2	Si	Si	Ver lectores Quitar Editar Borrar
Anular Ordenamiento Refrescar listado					Cant. 3

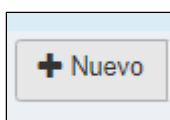
Ahí nos encontraremos con distintos valores en el listado de etiquetas:

- **ID:** número de identificación
- **Etiqueta:** Nombre de la etiqueta

- **Lectores:** Cantidad de lectores etiquetados en la misma
- **Activa:** Estado de la etiqueta
- **Público:** en caso de estar como pública, el lector verá que está etiquetado, en el OPAC.
- **Ver lectores:** Nos muestra los lectores etiquetados.
- **Quitar:** Elimina los lectores asociados a esa etiqueta.
- **Editar:** Modificar nombre de la etiqueta, estado activo, estado público.
- **Borrar:** Elimina la etiqueta. Esta acción sólo puede realizarse si la etiqueta tiene 0 lectores asociados. Es decir, primero debe utilizar el comando "quitar" Y luego "borrar".

Haciendo click en el botón **nuevo** el sistema nos devolverá una pantalla con los siguientes campos:

- **Nombre**
- **Activa**
- **Se ve en el catalogo**



Edición de etiquetas para lectores

Nombre

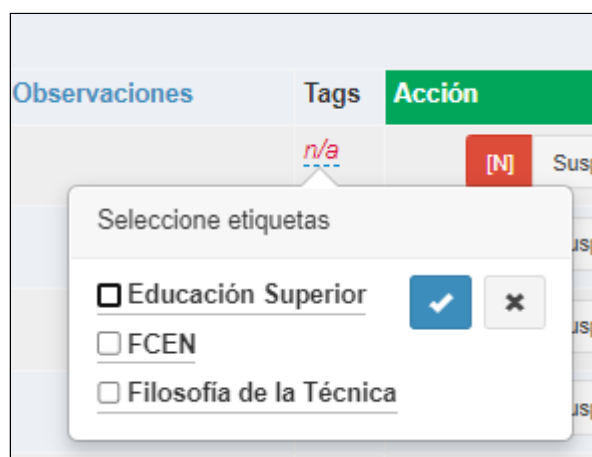
Activa

Se ve en el catálogo

[Volver al Listado](#)

[Enviar](#)

Una vez generada la etiqueta podremos asignarla a cada lector desde el catálogo de lectores, la columna **Tags**



¿Cómo usar las etiquetas?

Una vez configuradas y asignadas las etiquetas podemos comenzar a utilizarlas desde la función **Envío Masivo de Correo** en el menú desplegable **Destino**. Ver **Envío Masivo de Correo**

Desde la pantalla **Envío Masivo de Correo** en el menú **Destino** de podemos encontrar las etiquetas generadas.

DESTINO	Etiqueta: Educación Superior
	Etiqueta: FCEN
	Etiqueta: Filosofía de la Técnica
	Etiqueta: Investigadores CONICET
	Etiqueta: ITU Central
	Selecione

De esta manera podemos enviar nuestro mensaje a los usuarios que hayamos "etiquetado".