

Libro de novedades - Comunicación interna dentro de la Biblioteca

El **Libro de novedades** busca comunicar asuntos importantes entre el personal de la biblioteca, compartir información relevante para el otro turno o lo que se considere conveniente comunicar (como cierres de biblioteca, pérdidas de objetos, cosas rotas que haya que atender, visitas guiadas programadas, retiros anticipados que no se puedan comunicar por otro medio, etc).

Pasos para dejar notas en un Libro de Novedades:

Se accede desde el mismo sistema de mensajería. En tipo de mensaje debe elegirse "Libro novedades" y como usuario destinatario "Mi biblioteca".

Aviso: solo se puede acceder a las novedades de la biblioteca a la que se pertenece y pueden ver las novedades todos/as quienes trabajan en la biblioteca.

Se accede desde el enlace o desde la ficha de la biblioteca.
